

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от 29 12 2017г. № 1938

Положение
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств от физических и юридических лиц в
муниципальных образовательных учреждениях
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств в учреждениях образования.

1.3. Внебюджетные средства учреждений - это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), поступившие на расчетный счет учреждений из внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством в распоряжение, кроме бюджетных ассигнований, на условиях добровольного волеизъявления, предпринимательской и иной деятельности учреждения.

1.4. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования (статья 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

2. Порядок формирования внебюджетных средств
от физических и юридических лиц

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются:
доходы от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые,
физических и (или) юридических лиц;

спонсорская помощь от организаций, учреждений, физических лиц;
родительская плата за содержание детей в учреждениях дополнительного образования

питание в образовательном учреждении за счет средств родителей (законных представителей);

средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Привлечение внебюджетных средств осуществляется строго на принципе добровольности.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.2.1. настоящего Положения, поступают на внебюджетные лицевые счета учреждений образования.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в виде имущества, переданного в дар, приходится (ставится на баланс) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей, в том числе за недопущением неправомерных действий со стороны работников Учреждения, родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся и воспитанников Учреждений к внесению внебюджетных средств.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается Руководителем Учреждения.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией Учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная руководителем Учреждения копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией Учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией Учреждения с учетом предложений, высказанных

руководителем Учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды Учреждения.

Заверенная Руководителем Учреждения копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте Учреждения.

2.8. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств производится в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств. Распорядителями внебюджетных средств являются руководители Учреждений, наделенные правом утверждения Сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

Смета утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

расходы на заработную плату работников, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

расходы на оснащение материально-технической базы;

расходы по услугам связи, коммунальным услугам

прочие расходы.

б) расходы, связанные с обеспечением горячим питанием;

в) прочие расходы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.3. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

на выплату заработной платы - не менее 75 % (с учетом ЕСН) доходов, поступающих от оказания бюджетными учреждениями платных услуг,

в том числе материальное поощрение руководителю образовательного учреждения - не более 10% (с учетом ЕСН) на основании приказа начальника Управления образования и поощрение работников учреждения при наличии финансовых средств на основании приказа руководителя Учреждения.

денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (налоги) расходуются на укрепление материально-технической базы школы и другие расходы – не более 25%.

Соответственно сметы учреждений по КОСГУ 211,213 составляются в размере не менее 75% от планируемых поступлений доходов и оказания платных услуг.

3.4. Расходование внебюджетных средств от благотворителей допускается только в соответствии с их целевым назначением.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией Учреждения по расходованию (далее – Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления Учреждения (не менее одного человека от родительского комитета и попечительского совета), не менее двух представителей от родительской общественности Учреждения, не входящих в состав органов самоуправления Учреждения, и не менее одного представителя от Управления образования.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета и попечительского совета, родительской общественности, работников Учреждения, учащихся и оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю Учреждения, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем Учреждения, Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником Учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены Учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных

средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.5. Ежеквартально руководитель Учреждения формирует для благотворителя сведения об использовании внебюджетных средств с указанием в них наименования товаров, работ, услуг и цены, по которой были приобретены данные товары, работы и услуги.

Сведения подписываются руководителем Учреждения и размещаются на информационном стенде Учреждения для ознакомления.

3.6. Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о внесенных им безналичных денежных средствах, использования имущества, представленного благотворителем.

3.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

4.1. Руководителем обеспечивается предоставление учредителю Учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

4.2. Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путём размещения его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3 потенциальных поставщиков;

полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район») и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при снятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю Учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем Учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и Учреждения.

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
